**เลขประจำตัวสอบ**..............................

รูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

**ใบสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก**

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี (จ่าปี่)**

**มีความประสงค์จะปฏิบัติงาน ณ**  ศูนย์อำนวยการพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน เขต..................

จังหวัด..............................................................

1. **ชื่อ – นามสกุล** ....................................………………………………………….........................................................................
2. **อายุนับถึงวันรับสมัคร** คือ ..................ปี..............เดือน เกิดวันที่ .............. เดือน............................... พ.ศ.................

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน....................................................ออกให้ ณ จังหวัด.......................................................

1. **ที่อยู่ปัจจุบัน** บ้านเลขที่.................. หมู่ที่............ ตรอก/ซอย.................................... ถนน.........................................

ตำบล/แขวง.................................... อำเภอ/เขต....................................... จังหวัด.......................................................

รหัสไปรษณีย์.................................. โทรศัพท์มือถือ......................................................................................................

อีเมล์.............................................................................................................................................................................

1. **วุฒิการศึกษา**..............................................................................................................................................................
2. **ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | | ชื่อที่ทำงาน | ตำแหน่งงาน | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ความสามารถพิเศษ อาทิ เป่าปี่ ตีกลอง อาราธนาศีล ความรู้ด้านศาสนพิธี เป็นต้น (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
|  |

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล......................................................................................................................

ที่อยู่.......................................................................................................................................................................................

เบอร์โทร............................................... สถานที่ทำงาน / กรม / บริษัท ..............................................................................

ตำแหน่ง................................................ เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.........................................................................................

- ๒ -

1. **ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา** ดังนี้

( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

( ) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

( ) สำเนาแบบ สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ จำนวน ๑ ชุด

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

( ) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ....................................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง  
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ............................................................. ผู้สมัคร

(.........................................................)

ยื่นใบสมัครในวันที่.......... เดือน............................ พ.ศ. .................