

**ขอบข่ายการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม**

๑. คุณสมบัติ

- ๑) เพศชาย/เพศหญิง อายุ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
- ๓) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี และหากมีความรู้ในภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียนด้วยจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป อุปกรณ์สำนักงาน และโซเชียลเน็ตเวิร์กได้ดี รวมถึงมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบอินเทอร์เน็ต Social Network และ Internet
- ๕) มีความรู้พื้นฐานด้านอาเซียน ตลอดจนความรู้ด้านประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน มีทัศนคติที่ดีต่อประเทศสมาชิกอาเซียน
- ๖) มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการสื่อสารระดับดี มีวุฒิภาวะในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่และปัญหาใหม่ๆ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๗) มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปประเด็น และเขียนรายงานได้
- ๘) สามารถเดินทางไปต่างจังหวัด และต่างประเทศได้
- ๙) หากมีประสบการณ์การทำงานดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๙.๑ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวัฒนธรรมอาเซียน
 - ๙.๒ การกิจกรรมเชิงการเรียนรู้ และการบริหารการประชุม การเตรียมเอกสาร การติดต่อประสานงานและการนำเสนองาน

๒. ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของนักวิชาการวัฒนธรรมด้านอาเซียน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการด้านวัฒนธรรมอาเซียน และกรอบความร่วมมือพหุภาคีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านวัฒนธรรมอาเซียน ตลอดจนกรอบความร่วมมือพหุภาคีอื่นๆ ตลอดจนข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ จัดทำ/ให้บริการเอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวัฒนธรรมอาเซียน และกรอบความร่วมมือพหุภาคีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์วัฒนธรรมอาเซียน
 - ๒.๔.๑ อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าชม นำชม ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์วัฒนธรรมอาเซียนและนิทรรศการที่ติดตั้งภายในศูนย์
 - ๒.๔.๒ ดูแลความเรียบร้อยของสื่อทัศนูปกรณ์ในศูนย์วัฒนธรรมอาเซียน
 - ๒.๔.๓ จัดทำสถิติผู้เข้าชมศูนย์วัฒนธรรมอาเซียน

สถานที่รับสมัคร: กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๔๒๒๘๗๔๓ ในวัน เวลา ราชการ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘