



สำนักเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
รับสมัคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15,000 บาท

---

ลักษณะงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม ดูแลเว็บไซต์ของสำนักฯ และงานเอกสารทั่วไป

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- (1) สัญชาติไทย
- (2) เพศชายและหญิง
- (3) วุฒิกศัการระดับปริญญาตรี ทางคอมพิวเตอร์ทุกสาขาวิชา

**หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (เตรียมมาในวันสัมภาษณ์)**

- (1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

**การรับสมัคร**

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารแนะนำตัว พร้อมรูปถ่าย (RESUME ไม่ต้องส่งหลักฐาน) แล้วส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง [itmculture@gmail.com](mailto:itmculture@gmail.com) (กรุณาใส่หัวข้อเรื่องอีเมลว่า “สมัครงาน สฟว.”) ในวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์ให้เตรียมหลักฐาน เพื่อยื่นใบสมัคร รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2561 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-209-3557 ในวันและเวลาราชการ

**สถานที่สัมภาษณ์ และสถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 10 ถนนเทียมร่วมมิตร ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310