



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
รับสมัคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงาน สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานได้อย่างคล่องแคล่ว เช่น Microsoft Office และมีความสามารถด้านการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ(Photoshop, Illustrator, อื่นๆ) เพื่อจัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิก และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ หากมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จัดทำหนังสือราชการ งานสารบรรณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เพศชายและหญิง
- ๓) วุฒิกศัการระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อนามสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารแนะนำตัว พร้อมแนบรูปถ่ายแล้วส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง ictcenterculture@gmail.com ในวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์ให้เตรียมหลักฐานเพื่อยื่นใบสมัคร รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข ๐๒-๒๐๙-๓๕๕๐ และ ๐๒-๒๐๙-๓๕๕๕

สถานที่สัมภาษณ์ และสถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐